

	DOCUMENTO SGC	Pág.1 de 8 CÓDIGO: 03 VERSIÓN: 1 F. ACTUALIZACIÓN: 10-09-2021
	POLITICA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Cecilia Vargas M	Mónica Zuluaga	Alberto Núñez
Consultor Externo	Gerente administrativa y financiera	Presidente

1. OBJETIVO

Para cumplir con su objeto social SUNN COLOMBIA S.AS crea, adopta y salvaguarda información confidencial, y datos personales entre ellas datos de sus empleados, de sus proveedores, contratistas y de sus clientes. Por medio del presente documento, y de conformidad con lo previsto en la Ley 1581 de 2012, adopta la presente Política de tratamiento de datos personales

2. ALCANCE

La presente Política de Tratamiento de Datos Personales aplica para todas las personas naturales que tengan relación con **SUNN COLOMBIA**, sea como empleados, clientes, proveedores o contratistas, en adelante, los titulares de los datos.

Los titulares de los datos personales aceptan el tratamiento de sus datos personales conforme los términos de esta Política de Privacidad y autorizan a SUNN COLOMBIA S.A.S. su tratamiento en los términos de esta política cuando proporcionan sus datos a través de los diferentes medios o canales.

Esta política regula la forma como SUNN COLOMBIA obtiene, recolecta, utiliza, almacena, custodia, circula, hace tratamiento, suprime y de cualquier forma en que procese datos personales de los terceros.

Esta política especifica los derechos de las personas con relación a los datos personales suministrados a SUNN COLOMBIA.

3. TERMINOS Y DEFINICIONES

AUTORIZACIÓN: Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales.

BASE DE DATOS: Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento.

DATO PERSONAL: Cualquier información asociada a una persona y que permite su identificación. Por ejemplo, su documento de identidad, el lugar de nacimiento, estado civil, edad, lugar de residencia, trayectoria académica, laboral, o profesional. Existe también información más sensible como su estado de salud, sus características físicas, ideología política, vida sexual, entre otros aspectos.

TIPOS DE DATOS PERSONALES: Las disposiciones sobre protección de datos, establecen tipologías de datos según el mayor o menor grado de aceptabilidad de la divulgación:

- **Dato Público:** Es el dato que la ley o la Constitución Política determina como tal, así como todos aquellos que no sean semiprivados o privados.
- **Dato Semiprivado:** Es el dato que no tiene naturaleza íntima, reservada, ni pública y cuyo conocimiento o divulgación puede interesar no sólo a su titular sino a cierto sector o grupo de personas.
- **Dato Privado:** Es el dato que por su naturaleza íntima o reservada sólo es relevante para el titular de la información.

TODA COPIA IMPRESA DE ESTE DOCUMENTO SE CONSIDERA NO CONTROLADA

	DOCUMENTO SGC	Pág.2 de 8 CÓDIGO: 03 VERSIÓN: 1 F. ACTUALIZACIÓN: 10-09-2021
	POLITICA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	

- **Dato Sensible:** Es el dato que afecta la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación.

DATOS DE CONTENIDO SOCIO ECONÓMICO: como estrato, propiedad de la vivienda, Datos financieros, crediticios y/o de carácter económico de las personas, Datos patrimoniales como bienes muebles e inmuebles, ingresos, egresos, inversiones, historia laboral, experiencia laboral, cargo, fechas de ingreso y retiro, anotaciones, llamados de atención, nivel educativo, capacitación y/o historial académico de la persona, etc.

DATOS DE IDENTIFICACIÓN: Nombre, apellido, tipo de identificación, número de identificación, fecha y lugar de expedición, nombre, estado civil, sexo, firma, nacionalidad, datos de familia, firma electrónica, otros documentos de identificación, lugar y fecha de nacimiento o muerte, edad, huella, fotografías, videos, voz, etc.

DATOS DE UBICACIÓN: Los relacionados con la actividad comercial o privada de las personas como dirección, teléfono, correo electrónico, etc.

DATOS SENSIBLES: Son aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como los que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político, los datos de preferencia, identidad y orientación sexual de la persona, datos biométricos, los relacionados con la salud de la persona (órdenes y resultados de laboratorios, imágenes diagnósticas, endoscópicas, patológicas, estudios, diagnósticos médicos, generales o especializados, psicológicos o psiquiátricos, medicamentos y/o tratamientos médicos o terapéuticos), también son datos sensibles los de las personas de la tercera edad o menores de 18 años en condición de pobreza, datos sobre personas en situación de discapacidad, personas con limitaciones sicomotoras, auditivas y visuales en condiciones de pobreza, personas víctimas de la violencia, personas en situación de desplazamiento forzado por violencia, madres gestantes o lactantes o cabeza de familia en situación de vulnerabilidad, menores en condición de abandono o protección, etc.,

ENCARGADO DEL TRATAMIENTO: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento. Para efectos de esta Política es **SUNN COLOMBIA S.A.S.**

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos. Para efectos de esta Política es **SUNN COLOMBIA S.A.S**

TITULAR: Persona natural o jurídica cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento.

TRATAMIENTO: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

TODA COPIA IMPRESA DE ESTE DOCUMENTO SE CONSIDERA NO CONTROLADA

	DOCUMENTO SGC	Pág.3 de 8 CÓDIGO: 03 VERSIÓN: 1 F. ACTUALIZACIÓN: 10-09-2021
	POLITICA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	

4. CONDICIONES GENERALES

4.1 Excepciones: La ley 1581 de 2012, no aplica en los siguientes casos:

- A las bases de datos o archivos mantenidos en un ámbito exclusivamente personal o doméstico.
- Las que tengan por finalidad la seguridad y defensa nacional, la prevención, detección, monitoreo y control del lavado de activos y el financiamiento del terrorismo.
- Las que tengan como fin y contengan información de inteligencia y contrainteligencia.
- Las que contengan información periodística y otros contenidos editoriales
- Las bases de datos con información financiera, crediticia, comercial y de servicios, y de los censos de población y vivienda.

4.2. Datos del Responsable del Tratamiento

Razón Social: **SUNN COLOMBIA S.A.S.** NIT. 900.624.702-5, en adelante **SUNN COLOMBIA.**

Domicilio: BOGOTA – CUNDINAMARCA

Dirección: Calle 95 No 14-45 Of. 801 Bogotá (Cundinamarca).

Correo electrónico: info@sunngroup.com

Teléfono: 60 1 6517379

4.3. SUNN COLOMBIA es el responsable y el encargado del tratamiento de datos personales de sus empleados, candidatos a cargos, de sus proveedores, contratistas y de sus clientes para distintos objetivos de negocios, que incluyen:

- Tratar los datos de sus empleados para fines de manejo de nómina, históricos y estadísticos.
- Tratar los datos de candidatos a cargos con el fin de conocer y evaluar la trayectoria académica y laboral, las habilidades, conocimientos y capacidades de los candidatos; rectificar la veracidad de la información provista y otros fines, según se le informe al momento en que se recopila la información y sea autorizado por el candidato.
- Tratar los datos de sus proveedores y contratistas para operar, administrar las compañías y cumplir con su objeto social.
- Tratar los datos de sus clientes para cumplir con su objeto social.

4.4. Tratamiento de los datos personales

4.4.1. ¿Qué tipo de información personal recolectamos y procesamos?

La información personal puede mantenerse de manera manual o electrónica, y recogerse en papel, sistemas electrónicos, videos, correos electrónicos o medios extraíbles. La información personal puede o no estar relacionada con asuntos comerciales, como dirección de oficina, teléfonos o correos electrónicos. La información personal puede estar asociada con un empleado, contratista, vendedor, proveedor, socios y terceros.

Para el objeto de tratamiento, podemos recolectar la siguiente información personal con la respectiva autorización, dependiendo del tipo de relación del titular con **SUNN COLOMBIA:**

- Nombre y apellidos

TODA COPIA IMPRESA DE ESTE DOCUMENTO SE CONSIDERA NO CONTROLADA

	DOCUMENTO SGC	Pág.4 de 8 CÓDIGO: 03 VERSIÓN: 1 F. ACTUALIZACIÓN: 10-09-2021
	POLITICA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	

- Fecha de nacimiento
- Género
- Estado civil y/o parentesco en relación con personas menores de edad o discapacitados solicitantes de nuestros servicios.
- Nacionalidad
- Cédula de ciudadanía o documento de identificación
- Correo electrónico
- Teléfono de contacto
- Dirección
- Información financiera (productos, entidad bancaria, fecha de vencimiento, antigüedad)
- Información y datos personales recolectados a través de encuestas, u otros métodos de investigación de mercado.
- Información requerida por el personal comercial y/o de relaciones con el cliente con la finalidad de atender solicitudes o reclamos. Información demográfica como, por ejemplo, tipo de empresa o negocio, edad, género, intereses, preferencias y favoritos.

4.4.2. *Ubicación de la información.*

Todas las bases de datos de **SUNN COLOMBIA** están almacenadas en servidores ubicados en Estados Unidos y la documentación física en Colombia.

4.4.3. *¿Cómo recolectamos la información?*

Podemos pedirle que nos proporcione información personal cuando un titular:

- Use nuestro sitio web;
- Diligencie formatos propios para su creación como cliente o proveedor.
- Solicite cotizaciones o propuestas de beneficios, servicios, atención al cliente o información;
- Coloque pedidos para productos o servicios;
- Participe en encuestas, concursos u otras actividades promocionales; correos electrónicos promocionales u otros materiales;
- Se postule para un puesto de trabajo, envíe su hoja de vida o cree un perfil como candidato, o
- Nos contacte por cualquier medio o canal autorizado.

4.4.4. Derechos de los niños, niñas y adolescentes: **SUNN COLOMBIA** solo hará tratamiento de datos de niños, niñas o adolescentes, en razón o con ocasión a contratos de aprendizaje, y en el Tratamiento se asegurará el respeto a sus derechos prevalentes. Queda proscrito el Tratamiento de datos personales de niños, niñas y adolescentes, salvo aquellos datos que sean de naturaleza pública.

4.5. OBLIGACIONES DE SUNN COLOMBIA: Para proteger los datos personales incluidos en las bases de datos y/o sistemas de SUNN COLOMBIA o de aquellas bases de datos y/o sistemas sobre los cuales sea responsable, SUNN COLOMBIA tratará los datos personales de manera justa, lícita, veraz, transparente, segura y confidencial. En particular, no procesará datos personales en absoluto, salvo que se cumpla una de las siguientes condiciones:

- a) Que la persona involucrada haya dado su autorización para dicho tratamiento;

	DOCUMENTO SGC	Pág.5 de 8 CÓDIGO: 03 VERSIÓN: 1 F. ACTUALIZACIÓN: 10-09-2021
	POLITICA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	

- b) Que **SUNN COLOMBIA** necesite efectuar el tratamiento para: Fines estadísticos suprimiendo la identidad del interesado; Cumplir con una obligación legal, o Proteger los intereses vitales de la persona involucrada en una situación de "vida o muerte".

4.6. Cuando una persona autoriza el tratamiento de sus datos personales a SUNN COLOMBIA acerca de sí mismo, SUNN COLOMBIA tomará las medidas razonables para que dicha persona sea informada sobre la finalidad del tratamiento de sus datos.

4.7. **SUNN COLOMBIA** generalmente no busca obtener datos sensibles, relacionados con los siguientes aspectos:

- ✓ Origen racial o étnico
- ✓ Opiniones políticas
- ✓ Religión u otras creencias similares
- ✓ Afiliación sindical, organizaciones sociales de derechos humanos, o que promuevan intereses de cualquier partido político,
- ✓ Salud física o mental
- ✓ Vida sexual
- ✓ Datos biométricos de las personas

4.8. **SUNN COLOMBIA** como Responsable y Encargado del Tratamiento” de datos procederá con las siguientes obligaciones:

- ✓ Garantizará al titular del dato el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data;
- ✓ Realizará oportunamente la actualización, rectificación o supresión de los datos (dentro de los cinco (5) días hábiles contados a partir de su recibo o solicitud de actualización)
- ✓ Solicitará y conservará copia de la respectiva autorización otorgada por el titular del dato;
- ✓ Informará al titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada;
- ✓ Conservará la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento;
- ✓ Tramitará las consultas y reclamos formulados por los titulares del dato.
- ✓ Informará cuando determinada información se encuentra en discusión por parte del titular del dato, una vez se haya presentada la reclamación y no haya finalizado el trámite respectivo;
- ✓ Informará a solicitud del titular del dato sobre el uso dado a sus datos;
- ✓ Registrará en la base de datos la leyenda “reclamo en trámite” cuando sea del caso.
- ✓ Insertará en la base de datos la leyenda “información en discusión judicial” una vez notificado por parte de la autoridad competente sobre procesos judiciales relacionados con la calidad del dato personal;
- ✓ Se abstendrá de circular información que esté siendo controvertida por el titular del dato y cuyo bloqueo haya sido ordenado por la Superintendencia de Industria y Comercio;
- ✓ Permitirá el acceso a la información únicamente a las personas que pueden tener acceso a ella
- ✓ Informará a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los titulares del dato.
- ✓ Cumplirá las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

4.9. **SUNN COLOMBIA** no permitirá que los datos personales bajo su custodia, salvo la información pública, se encuentren disponibles en internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que medie autorización o que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido solo a los titulares del dato o terceros autorizados.

TODA COPIA IMPRESA DE ESTE DOCUMENTO SE CONSIDERA NO CONTROLADA

	DOCUMENTO SGC	Pág.6 de 8 CÓDIGO: 03 VERSIÓN: 1 F. ACTUALIZACIÓN: 10-09-2021
	POLITICA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	

4.10. Derechos de los titulares

- a) Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a los Responsables del Tratamiento o Encargados del Tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado;
- b) Solicitar prueba de la autorización otorgada al Responsable del Tratamiento salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la ley 1581 de 2012;
- c) Ser informado por el Responsable del Tratamiento o el Encargado del Tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales;
- d) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la ley 1581 de 2012 y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen;
- e) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el Tratamiento el Responsable o Encargado han incurrido en conductas contrarias a la ley o a la Constitución;
- f) Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.
- g) La atención de peticiones, consultas o reclamos ante la cual el titular de la información puede ejercer sus derechos es:

Cargo: Gerencia administrativa

Dirección: Calle 95 No 14-45 Of. 801 Bogotá (Cundinamarca)

Correo electrónico: info@sunngroup.com

Teléfono: 60 1 6517379

4.10.1. Derecho de acceso

- a) Se podrá ejercer mediante una solicitud por escrito del titular, y una vez SUNN COLOMBIA, haya confirmado la información que le permita identificar a la persona que realiza la solicitud, y si tiene almacenados datos personales acerca de dicho individuo, se procederá a:
 - Informar a la persona si posee datos personales suyos;
 - Describir los datos que se poseen, la razón y finalidad por la cual los mantiene; y
 - Proporcionar al individuo copias de los datos personales que se mantienen acerca de su persona, junto con una indicación de la o las fuentes de éstos.
- b) La consulta se formulará por el medio habilitado por SUNN COLOMBIA., siempre y cuando se pueda mantener prueba de esta.
- c) SUNN COLOMBIA responderá la consulta en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de esta. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso superará los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

4.10.2. Derecho de corrección

- a) El titular del dato o sus causahabientes que consideren que la información contenida en una base de datos de SUNN COLOMBIA, debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, podrán presentar un reclamo al siguiente correo electrónico: "info@sunngroup.com"

	DOCUMENTO SGC	Pág.7 de 8 CÓDIGO: 03 VERSIÓN: 1 F. ACTUALIZACIÓN: 10-09-2021
	POLITICA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	

- b) El reclamo se formulará mediante solicitud dirigida a SUNN COLOMBIA, con la identificación del titular del dato, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, la dirección, y adjuntando los documentos que se quiera hacer valer.
- c) Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción de este para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el titular del dato presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.
- d) En caso de que SUNN COLOMBIA no sea competente para resolver el reclamo, dará traslado al interesado en un término máximo de dos (2) días hábiles.
- f) Una vez recibido el reclamo completo, se incluirá en la base de datos una leyenda que diga “reclamo en trámite” y el motivo de este, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. La leyenda se mantendrá hasta que el reclamo sea decidido.
- g) El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso superará los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

En todo momento los titulares de la información podrán revocar su consentimiento al tratamiento de sus Datos Personales. Para ello es necesario enviar comunicación al correo electrónico info@sunngroup.com, la cual deberá contener además de los datos indicados anteriormente, un señalamiento de los Datos Personales a los cuales desea revocar su consentimiento. En un plazo no mayor a 15 (quince) días hábiles contados a partir de la recepción de su correo, haremos la revocación de los Datos solicitados.

En todo momento los titulares podrán limitar el consentimiento para el tratamiento de sus Datos Personales para las finalidades de mercadeo y promociones mediante el envío de una comunicación escrita a la siguiente dirección: Calle 95 No 14-45 Of. 801 Bogotá (Cundinamarca) o al correo electrónico info@sunngroup.com en un plazo no mayor a 10 (diez) hábiles, contados a partir del envío de la comunicación, se dejará de enviar información.

5. DESARROLLO

No aplica

6. DOCUMENTOS RELACIONADOS

No aplica

7. CAMBIOS RESPECTO A LA VERSIÓN ANTERIOR

No aplica por ser la primera versión.

	DOCUMENTO SGC	Pág.8 de 8 CÓDIGO: 03 VERSIÓN: 1 F. ACTUALIZACIÓN: 10-09-2021
	POLITICA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	

AUTORIZACIÓN USO DE DATOS

AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DATOS PERSONALES

SUNN COLOMBIA S.AS informa que ha recolectado bases de datos personales con ocasión de su relación contractual o comercial o por la prestación de servicios a esta empresa a través de sus accionistas, clientes, empleados, contratistas, sub-contratistas y proveedores. Teniendo en cuenta lo anterior y en cumplimiento con lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y especialmente en virtud de lo dispuesto en el Artículo 10 del Decreto 1377 de 2013, solicita su autorización para continuar con el tratamiento de sus datos para los fines comerciales, históricos, estadísticos y administrativos de la compañía, aclarando que esta información podrá ser objeto de tratamiento con nuestros patrocinadores y aliados, así como al interior de nuestra empresa, y/o empresas aliadas, bien en Colombia o en el exterior.

Acorde con lo establecido en el Decreto 1377 de 2013, si transcurridos treinta (30) días hábiles a partir de la fecha de publicación, **SUNN COLOMBIA S.AS** no recibe alguna manifestación, se entenderá que podrá seguir haciendo uso del tratamiento de sus datos personales para la misma finalidad aquí indicada.

SUNN COLOMBIA S.AS consciente del alcance de sus derechos sobre los datos personales le informa que usted podrá conocer, actualizar, rectificar, revocar la autorización, así como presentar reclamos, entre otros para lo cual y/o en caso de cualquier inconformidad podrá dirigirse al correo electrónico: info@sunngroup.com o directamente en nuestras oficinas ubicadas en la Calle 95 No 14-45 Of. 801 Bogotá (Cundinamarca).

Les solicitamos visitar nuestra página web para que conozca nuestro manual de políticas de privacidad, que se encuentra publicado en nuestra página: <http://sunngroup.com/>

[Bogotá, Septiembre de 2020](#)